

Положение о городских педагогических сообществах и методических объединениях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о городских педагогических сообществах педагогических работников и методических объединениях (методистов, старших методистов, заместителей заведующих и заместителей руководителей) (далее - ГПС) в муниципальной системе образования Петрозаводского городского округа (далее – Положение) определяет цели, задачи, участников, процессы и формы функционирования, сферу ответственности и оценку эффективности деятельности профессиональных педагогических сообществ.

1.2 ГПС – это объединения педагогических работников и управленческих кадров с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду. Организационная форма, которая позволяет обучать педагогов и повышать их профессиональные и специальные компетенций.

1.3 Координируют деятельностью городских педагогических сообществ педагогических работников и методических объединений сотрудники муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (МАУ ДПО ЦРО).

1.4 Количество ГПС определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед системой образования задач и утверждается ежегодно приказом директора МАУ ДПО ЦРО на весь учебный год.

1.5 ГПС в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Карелия, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной системы образования.

1.7 ГПС осуществляет работу на основе настоящего Положения.

1.8 Периодичность заседаний ГПС и иных событий определяется планом работы городского педагогического сообщества (по предметности). Количество проводимых заседаний ГПС и событий должно обеспечивать качественное решение поставленных целей и задач.

1.9 ГПС создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

2. Цель и задачи деятельности ГПС

2.1 Целью работы ГПС является научно-методическое сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников муниципальных образовательных организаций, осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2 Задачи функционирования сообществ:

- обобщение, трансляция, диссеминация педагогического и управленческого опыта;
- создание условий для горизонтального обучения;
- развитие профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций;
- обеспечение информационной и научно-методической поддержки деятельности педагогических работников образовательных организаций;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- распространение успешных педагогических практик, через публикации в интернет - пространстве и средствах массовой информации, методических изданиях (журнал «Столичное образование») и сборниках, представление опыта на мероприятиях муниципальной системы образования - конкурсы профессионального мастерства, научно-практические и проектно-исследовательские конференции, творческие мастерские, методические недели и мастер-классы.
- создание методических продуктов, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений в сфере общего и дополнительного образования.

2.3 Общие принципы взаимодействия в рамках функционирования ГПС:

- взаимная выгода от взаимодействия;
- открытость, что подразумевает свободное вхождение любого участника в процесс взаимодействия, а также свободный выход из него в случае утраты интереса или выгоды;
- контактность, что предполагает формальное и неформальное взаимодействие в ситуации очного или заочного общения с целью обмена информационными, методическими, нормативными и иными ресурсами;
- единство целей, требующее понимания и принятия всеми членами сообщества конечной цели, но допускающее различные варианты ее достижения;
- субъектная позиция участников взаимодействия (предполагает активную роль, связанную с выдвижением идей, предложений, готовности двигаться вперед);
- взаимная ответственность участников взаимодействия за принятые решения.

3. Направления деятельности ГПС

3.1 Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий и информационной безопасности;
- ознакомление с новинками методической литературы - анализ новых методических материалов, книг, статей и других источников информации, которые содержат актуальные знания, подходы и методы в определённой области.

3.2 Технологическая деятельность:

- организация методической помощи педагогическим работникам в современной системе образования;
- организация коллегиального общения: проведение заседаний, форумов, круглых столов для обмена опытом и обсуждения проблем;
- организация консультативной помощи.

3.3 Экспертная и аналитическая помощь педагогам:

- участие в работе экспертных групп, в том числе осуществляющих оценку соответствия используемых в образовательном процессе программ, методик, пособий, дидактического материала;
- участие и анализ деятельности ГПС, составление плана работы.

4. Организация работы ГПС

4.1 Руководитель ГПС назначается приказом директора МАУ ДПО ЦРО из числа опытных высококвалифицированных педагогов, непосредственно подчиняется начальнику отдела организационно-методической работы и мониторинга МАУ ДПО ЦРО.

4.2 Руководитель несёт ответственность за реализацию целей и задач деятельности ГПС.

4.3 Деятельность ГПС организуется на основе планирования на учебный год. План работы согласовывается с начальником отдела организационно-методической работы и мониторинга МАУ ДПО ЦРО.

4.4 Деятельность ГПС может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы: заседания, семинары по методическим проблемам, круглые столы, творческие группы по отдельным направлениям работы, взаимопосещение занятий, консультации, мастер-классы, педагогические мастерские и др.

Обсуждаемые вопросы и принятые решения отражаются в протоколе ГПС.

4.5 По окончании учебного года, руководитель ГПС составляет аналитический отчёт о деятельности ГПС, который содержит следующие пункты: задачи, результаты деятельности, профессиональные затруднения педагогов, примерные планы работы на следующий учебный год, сильные и слабые стороны работы ГПС.

5. Делопроизводство

5.1 ГПС имеет следующие документы:

- план работы городского педагогического сообщества на текущий учебный год (Приложение 1);
- протоколы заседаний ГПС (Приложение 2);
- листы регистрации участников заседаний ГПС (Приложение 3);
- отчёт о проделанной работе за _____ учебный год (Приложение 4);
- циклограмма сдачи документов ГПС (Приложение 5).

5.2 Планы работы, отчёт о деятельности ГПС размещаются в электронном виде на официальном сайте МАУ ДПО ЦРО в разделе «Деятельность».

6. Контроль за деятельностью

Контроль за деятельностью ГПС осуществляет начальник отдела организационно - методической работы и мониторинга МАУ ДПО ЦРО.

План работы городского педагогического сообщества

на 2024/2025 учебный год

I	Тема методической работы/направления:					
II	Цель:					
III	Задачи:					
IV	Заседания ГПС					
	Тематика заседаний на год	дата проведения	место проведения	форма работы	ответственное лицо/социальные партнёры	планируемые результаты
1						
2						
3						
4						
V	Мероприятия					
	Вопросы организации мероприятий городского уровня (конкурсы, семинары и т.п)					
	Вопросы организации участия в Конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней)					
	Курсовая подготовка					
	другое					

Руководитель городского педагогического сообщества учителей-предметников

ФИО _____

Протокол заседания ГПС

дата проведения _____

количество участников _____

место проведения _____

№	Тема заседания	Повестка дня:*		Ожидаемый результат	Рекомендации
		теоретический блок	практический блок		

*Примечание:

Повестка дня:

теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике и др.

практический блок: указывать форму работы, обозначать ответственных лиц

Ожидаемый результат может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,
- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

Лист регистрации участия педагогических работников в заседаниях ГПС

Дата проведения _____

ОО	ФИО	должность
СОШ № 2		
СОШ № 3		
СОШ № 5		
СОШ № 6		
СОШ № 7		
СОШ № 8		
СОШ № 9		
СОШ № 10		
СОШ № 11		
СОШ № 12		
Лицей № 13		
СОШ № 14		
Гимназия № 17		
ФУШ		
ООШ 19		
СОШ № 20		
СОШ № 25		
СОШ № 26		
СОШ № 27		
УЛ		
СОШ № 29		
Гимназия № 30		
ООШ 32		
СОШ № 33		
Школа № 34		
СОШ № 35		
СОШ № 36		
ЛГ		
СОШ № 38		
СОШ № 39		
Лицей № 40		
Лицей № 1		
АЛ		
СОШ № 43		
СОШ №46		
СОШ №48		
ПД		
ДЛ		
СОШ № 55		

Отчет о работе городского педагогического сообщества

(полное название)

за 2024-2025 учебный год

1. Цель работы: (например, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС, профессиональных компетенций педагогов, профессиональное развитие педагогов для повышения уровня функциональной грамотности и правовой культуры в образовательной практике ОО)

3. Задачи, результаты деятельности, профессиональные затруднения педагогов:

Задачи	Деятельность по решению задач/формат проведения - совещания, заседания, мастер-классы, круглые столы, вебинары, дистанционные консультации, тьюторские команды.	количество участников	Результат деятельности	Выявленные профессиональные затруднения педагогов	Задачи на 2025-2026 учебный год
1. ПРИМЕР: Ознакомить педагогов с нормативно-правовыми документами, информацией о содержании образования, новыми технологиями, альтернативными учебниками и пособиями					
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов через участие в работе мастер-классов, круглых столов, практических занятий, видеоконференциях, вебинарах, on-line консультациях и т.д.					
3. Организовать методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ВПР, ГИА					
4. Организовать деятельность по внедрению и апробации инновационных					

<i>разработок и распространению педагогических идей по проблемам работы с учащимися разного уровня подготовки и формированию компетенций.</i>					
<i>5. Публикации в печатных изданиях и сборниках</i>					
<i>6. Совершенствовать формы и методы по организации работы с одаренными детьми</i>					

Выводы: самооценка деятельности ГПС (сильные стороны работы, слабые направления и «лакуны», проблемы в деятельности ГПС и его руководителя).

Перспективные направления и формы работы ГПС:

Предложения: (адресные)

Руководитель городского педагогического сообщества
ФИО _____

Дата _____

Циклограмма сдачи документации ГПС
на 202__ - 202__ учебный год

№ п/п	документ	срок сдачи	форма сдачи	ответственный
1	План на год (согласование с начальником отдела организационно-методической работы и мониторинга)	до 20 сентября	электронный вид	Методисты, возглавляющие ГПС
2	Листы регистрации участников ГПС	в течение 3-х дней с даты проведения заседания	электронный вид	Методисты, возглавляющие ГПС
3	Протокол проведения заседания	в течение 3-х дней с даты проведения заседания	электронный вид	Методисты, возглавляющие ГПС
4	Анализ работы (отчет) за учебный год	до 30 мая	электронный вид	Методисты, возглавляющие ГПС